

**Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
ЦЕНТРАЛЬНАЯ МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ №141
Федерального медико - биологического агентства**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2022 года

г. Удомля

№ 906

«О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского (налогового) учета»

В целях своевременного перехода ФБУЗ ЦМСЧ №141 ФМБА России к использованию электронных документов при ведении бухгалтерского учета, и в рамках реализации Приказа Минфина России 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений и Методических указаний по их формированию и применению", Письма Минфина России от 1 декабря 2021 N 02-07-07/98091 «О методических рекомендациях по переходу на применение в 2022 году унифицированных форм электронных первичных документов», Письма ФМБА России от 01.12.2022 № 32-024/08/1853

Приказываю:

1. Внести следующие изменения в Положение об учетной политике в ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России, утвержденное приказом ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России от 11.11.2021 года № 846/1 для целей организации и ведения бухгалтерского и налогового учета:

1.1. Раздел 2 Нормативные документы

После слов:

- Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты»;

Дополнить словами:

- Приказ Минфина России от 29.09.2022 № 223н «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;

- Приказ Минфина России от 29.12.2018 № 305н «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»;

- Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 254н «Метод долевого участия».

Абзац:

«-Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с изменениями и дополнениями);»

заменить на абзац:

«-Приказ Минфина России от 24.05.2022г N 82н (в редакции от 18.11.2022г) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения;»

1.2. Абзац 1 подраздела **3.4 Первичные учетные документы** изложить в следующей редакции:

«В электронной форме Учреждение составляет и хранит на Сервере учреждения следующие формы первичных (сводных) учетных документов (регистров бухгалтерского учета):

№ п/п	код формы	Наименование первичного документа	Начало применения
1	0510432	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)	01.01.2023
2	0510434	Акт приема передачи объектов полученных в личное пользование	01.01.2023
3	0510435	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	01.01.2023
4	0510436	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам	01.01.2023
5	0510437	Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами со счета 20	01.01.2023
6	0510439	Решение о проведении инвентаризации	01.01.2023
7	0510440	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	01.01.2023
8	0510441	Решение о признании объектов нефинансовых активов	01.01.2023
9	0510442	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы	01.01.2023
10	0510445	Решение о признании (Восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	01.01.2023
11	0510446	Решение о восстановлении кредиторской задолженности	01.01.2023
12	0510447	Изменение Решения о проведении инвентаризации	01.01.2023
13	0510836	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств	01.01.2023
14	0510838	Ведомость выпадающих доходов	01.01.2023
15	0510448	Акт о приеме передачи объектов нефинансовых активов	01.01.2024
16	0510450	Накладная на внутренне перемещение объектов нефинансовых активов	01.01.2024
17	0510451	Требование накладная	01.01.2024
18	0510452	Акт приемки товаров, работ, и услуг	01.01.2024
19	0510518	Заявка- обоснование закупки товаров, работ и услуг малого объёма через подотчетное лицо	01.01.2023
20	0509097	Карточка учета имущества в личном пользовании	01.01.2023
21	0509095	Ведомость доходов физических лиц облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	01.01.2023
22	0509213	Журнал операций по за балансовому счету	01.01.2023
23	0504512	Решение о командировании на территории РФ	01.01.2023
24	0504513	Изменение Решения о командировании на территории РФ	01.01.2023
25	0504515	Решение о командировании на территорию иностранного государства	01.01.2023
26	0504516	Изменение решения о командировании на территорию иностранного государства	01.01.2023
27	0504520	Отчет о расходах подотчетного лица	01.01.2023
28	0510521	Заявка обоснование закупки товаров и услуг малого объема через подотчётное лицо	01.01.2024
29	0509211	Карточка капитальных вложений	01.01.2024
30	0509214	Карточка учета права пользования нефинансовыми активами	01.01.2024
31	0504093	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	01.01.2023
32	0510453	Извещение о трансферте	01.01.2024
33	0510433	Акт консервирования (расконсервирования) объекта основных средств	01.01.2023
34	0509094	Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	01.001.2023

1.3. В Подразделе 4.14 предпоследний абзац «Порядок списания задолженности учреждения невостребованной кредиторами с забалансового учета» дополнить текстом следующего содержания:

«Для списания не востребованной в срок (просроченной, неподтвержденной) кредиторской задолженности по выплатам (возвратам, переоплат) оформляется решение. Ф. 0510437.

Решение (ф. 0510437) формирует в электронном виде ответственное лицо комиссии по поступлению и выбытию НФА на основании акта о результатах инвентаризации (ф.0504835) и данных соответствующей инвентаризационной описи (ф. 0504083, 0504085, 0504089)

Результат голосования по резолюции комиссия оформляет листом голосования, Он является неотъемлемой частью решения ф. 0510437

Решение ф.0510437 подписывают: члены комиссии-простыми ЭП, председатель комиссии-квалифицированной ЭП».

1.4. В подразделе 4.14, 1 абзац «Порядок ведения учета материальных ценностей, выданных в личное пользование работникам (сотрудникам) дополнить текстом следующего содержания:

«Для учета материальных ценностей, выданных в личное пользование оформляется Акт приема-передачи ф. 0510434

Ответственное лицо (отправитель) и на основании распорядительного документа создает Акт приема-передачи ф.0510434, заполняет его реквизиты, подписывает ЭЦП и направляет лицу, получаемому имущество (получателю). Лицо, получающее имущество(получатель) проверяет реквизиты и подписывает документ ЭП. Далее Акт приема –передачи ф.0510434 направляется в бухгалтерию для отражения бухгалтерских проводок в учете, а также информации выдачи имущества в пользование в регистрах:

-Карточка учета имущества в личном пользовании (ф.0509097)

-Инвентарной карточке нефинансовых активов (ф.0504031)

Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)

Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)

Журнале операций по забалансовому счету (ф. 0509213)

В акте приема –передачи (ф.0510434) фиксируется смена ответственного лица, на которого возлагается ответственность за его сохранность».

1.5. В Приложении № 6.11 «Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию (нереальной) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете»

П. 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Для оформления решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по доходам, не оплаченным в установленный срок, выявленный по результатам инвентаризации необходимо применять форму акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф.0510436)

Форма акта составляется ответственным исполнителем из состава комиссии по поступлению и выбытию активов».

П. 4.5

Слова: «(Приложение № 3 к Порядку)» заменить на слова «ф.0510436»

Приложение 3 и Приложение 4 к Порядку – исключить.

1.6. Приложение №6,2 к учетной политике «График документооборота дополнить Приложением № 6.2.1 «График электронного документооборота

1.7. Приложение 6.5 «Перечень регистров бухгалтерского учета»

Дополнить следующими строками

Карточка учета имущества в личное пользование	0509097	Бухгалтер	В день выдачи имущества в личное пользование
Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	0509095	Бухгалтер	Ежемесячно
Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	0504094	Бухгалтер	Ежемесячно
Журнал операций по забалансову счету	0509213	Бухгалтер	Ежемесячно
Карточка капитальных вложений	0509211	Бухгалтер	По мере возникновения факта хозяйственной жизни
Карточка учета права пользования нефинансовыми активами	0509214	Бухгалтер	По мере возникновения факта хозяйственной жизни

2. Установить, что данная редакция учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета применяется с 01.01.2023 года во все последующие отчетные периоды с внесением в них необходимых изменений и дополнений.

3. Главному бухгалтеру Т.В. Ершовой ознакомить с Учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера Т.В. Ершову.

Временно исполняющий обязанности начальника
ФБУЗ ЦМСЧ №141 ФМБА России

М.В. Николаева

Исполнитель: Т.В. Ершова, 2-32

Рассылка: дело Т.В. Ершова, бухгалтерия, ПЭО